

# **Encuesta sobre Métricas de Vinculación con Egresados (AEM por sus siglas en Inglés)**

**FY2021**

# 1. Datos de Egresados (Versión corta)

## 1. Datos de Egresados

Esta pregunta es **OBLIGATORIA**.

Si no contesta una pregunta optativa, deje el campo en blanco. Solamente escriba 0 si ésta fuera su respuesta.

En la siguiente tabla indique el número de egresados en cada categoría. Solo cuente cada egresado una vez. La definición del concepto de cada renglón y columna se puede ver haciendo clic en el título subrayado. Las definiciones también se encuentran en el reporte de estándares en el PDF.

[Abrir instructivo de llenado para AEM](#)

También tenga en cuenta que tener comunicación con los egresados mediante redes sociales, (twitter, facebook, instagram, etc) sin contar con otro método de contacto, no es suficiente para lograr el acercamiento a ellos. Limite su cuenta de alumnos contactables a aquellos de los que tenga uno o más de los siguientes medios de contacto: teléfono, email, domicilio.

<b>Matrícula en el primer día de clases</b>	--

	<b>A. Egresados vivos</b>	<b>B. Egresados que solicitaron que no se les contactara</b>	<b>C. Egresados contactables con autorización</b>
<b>1. Total de Egresados titulados</b>	--	--	--
<b>2. Total de Egresados sin título (se incluyen los que no terminaron un programa)</b>	--	--	--
<b>3. Gran total de egresados</b>	--	--	--

2. DATOS DEL AREA/OFICINA DE VINCULACIÓN CON EGRESADOS

Esta pregunta es OPCIONAL.

Reporte aquí el staff, de tiempo completo, los salarios y costos del área de egresados.

Cuente tanto a los empleados de tiempo completo, medio tiempo y tiempo parcial. El tiempo y el salario de una persona debe asignarse proporcionalmente al tiempo dedicado a cada aspecto del área de vinculación con egresados. (Si tiene dos personas de medio tiempo, éstos cuentan como 1 de tiempo completo, FTE, por sus siglas en inglés)

Solo reporte aquí al personal del área de "Advancement". No cuente, por ejemplo, profesores que hacen algo de trabajo de vinculación con egresados. Personal temporal o voluntarios, tales como becarios, prestadores de servicio social no deben ser incluidos. En las tres columnas de otros gastos, no incluya el costo del personal.

	A. Número de personal de tiempo completo trabajando en Vinculación con Egresados	B. Costo del personal de Vinculación con Egresados	C. Costo total de los beneficios del personal de Vinculación con Egresados	D. Costos de tecnología utilizada en Vinculación con Egresados	E. Costo de la revista de egresados	F. Costos no relacionados con tecnología
Total de Inversión en Vinculación con Egresados	--	--	--	--	--	--

3. DETALLES ADICIONAL DE VINCULACIÓN CON EGRESADOS

Esta pregunta es OBLIGATORIA.

A. Si su asociación de egresados tiene miembros que pagan cuotas, marque aquí.

--

B. Ingrese el número de egresados que pagan cuotas a una asociación de egresados. Si no tiene una asociación de egresados que pague cuotas, ingrese cero.

--

C. Seleccione el número correspondiente al mes en el que finaliza su año fiscal.

--

D. Seleccione la abreviatura de moneda de 3 dígitos que utilizó para completar esta encuesta. Por ejemplo, MXN, para pesos mexicanos, COP, peso colombiano, CLP, peso chileno etc.

--

## 2. Formas de Vinculación

**No deje ninguna respuesta en blanco. En caso de no tener egresados en una de las categorías, ponga cero en todo el renglón.**

### 1. Sinopsis sobre Vinculación con Egresados

Esta pregunta es OBLIGATORIA (con excepción de la columna D, que es opcional).

En cada celda, cuente a cada persona solo una vez. Incluya a cada persona en una sola fila también.

En la columna F, cuente a los egresados que participaron en CUALQUIERA de las modalidades que reporte. Cuente a cada persona solo una vez en esta columna. Esta columna arrojará el número total no duplicado de egresados que participaron en al menos una modalidad.

En la columna E, cuente a los egresados que se vincularon en TODAS las modalidades reportadas.

Cuando cuente el apoyo filantrópico, cuente tanto los donativos personales como los corporativos promovidos por los egresados.

Alguien puede contarse en más de una columna. Por ejemplo, si alguien participó en las cuatro modalidades básicas, se le contará en cada columna de ese renglón, siempre que haya un recuento de egresados para ese renglón.

	A. Filantropía (Fil.)	B. Voluntariado (Vol.)	C. Participación significativa (Exp.)	D. Comunicación (Com.)	E. Fil. y Vol. y Exp. y Com.	F. Fil. ó Vol. ó Exp. ó Com.
<b>1. Total de Egresados Titulados</b>	--	--	--	--	--	--
<b>2. Total de Egresados no titulados</b>	--	--	--	--	--	--
<b>3. Gran total de Egresados</b>	--	--	--	--	--	--

**2. Síntesis sobre el tipo de vinculación**

Esta pregunta es OPCIONAL.

En esta pregunta, si puede, indique el número de egresados que se vincularon solamente de manera filantrópica (donantes) o solamente en una o más modalidades (voluntariado, experiencia o comunicaciones). Divida sus egresados entre los que obtuvieron su grado o diploma y los que no.

Se puede saltar esta pregunta. Si es así, deje las celdas en blanco. NO ponga ceros cuando esté queriendo decir que no está contestando.

	<b>A. Egresados como donantes exclusivamente (Solo Fil)</b>	<b>B. Egresados vinculados sin donar pero en otras modalidades (V, E, or C, pero no Fil)</b>
<b>1. Total de egresados titulados</b>	--	--
<b>2. Total de egresados no titulados</b>	--	--
<b>3. Gran total de egresados</b>	--	--

**3. Nivel de información confiable**

Esta pregunta es OBLIGATORIA.

Para cada una de las modalidades, indique que tan seguro está de que los datos capturados son completos y representativos de sus esfuerzos.

ADDITIONAL TEXT HERE. 1= Confianza total

2= Más o menos confiable

3= No muy confiable

**Nivel de confianza de datos de voluntarios**

--

**Nivel de confianza de datos experienciales o de participación**

--

**Nivel de confianza de datos de comunicación**

--

**4. Recuento de eventos presenciales, virtuales e híbridos ofrecidos****ESTA PREGUNTA ES OPCIONAL**

Proporcione un recuento de la cantidad de eventos que su institución realizó en cada categoría, durante el año fiscal. Consulte la guía de orientación para obtener una lista de eventos considerados como experiencias de engagement.

Categorías:

A. Eventos sólo virtuales: ingrese el número de eventos virtuales organizados por su institución en el año fiscal. (No incluya eventos híbridos que tengan un componente virtual en esta celda. Reporte esos en la celda C.)

B. Eventos sólo presenciales: ingrese la cantidad de eventos presenciales organizados por su institución durante el año fiscal. (No incluya eventos híbridos que tengan un componente en presencial en esta celda. Reporte esos en la celda C.)

C. Eventos híbridos: ingrese el número de eventos con un componente tanto presencial, como virtual.

D. Total: esta celda suma automáticamente el total de las columnas de la A a la C.

	<b>A. Número de Eventos Virtuales</b>	<b>B. Número de Eventos Presenciales</b>	<b>C. Número de Eventos Híbridos</b>	<b>D. Total</b>
<b>Número de Eventos Realizados este Año Fiscal</b>	--	--	--	--

**5. Tipos de Asistentes**

**ESTA PREGUNTA ES OPCIONAL**

Indique a continuación la forma en que los egresados participaron en los eventos que resumió en la Pregunta 4. Es decir, la Pregunta 4 trata sobre la naturaleza de los eventos. Esta pregunta trata sobre el comportamiento individual relacionado con los eventos que ofreció. Clasifique a los alumnos que asistieron a los eventos en (sólo) una de las tres celdas.

Cada individuo tuvo un "tipo de evento" en el último año fiscal. Alguien fue a un tipo de evento virtual (celda A), a un tipo de evento presencial (celda B), o alguien pudo haber participado en ambos o bien en dos o más eventos en este ciclo de informes (celda C). Cada año, una persona sólo puede tener un "tipo de evento."

Modos de asistencia:

A. Virtual: Ingrese la cantidad de personas que SÓLO participaron en eventos virtualmente durante el año fiscal más reciente.

B. Presencial: Ingrese la cantidad de personas que SÓLO asistieron a eventos presenciales durante el año fiscal.

C. Tanto en forma virtual como presencial: ingrese la cantidad de personas que asistieron a los eventos tanto en línea como presencial. No cuente a estas personas en A o B.

Nota: Si alguien asistió a un evento híbrido como se define en la pregunta 4, categorice a la persona de acuerdo con el formato en que asistió.

Número de alumnos que participaron este año fiscal

	<b>A. SÓLO asistió virtualmente</b>	<b>B. SÓLO asistió a presencial</b>	<b>C. Asistió tanto a presencial, como virtualmente</b>
<b>Número de Egresados que participaron este año fiscal</b>	--	--	--

**Su institución ¿cuenta con una persona o equipo dedicado al manejo de datos quienes tienen la responsabilidad de recabar datos, realizar reportes y analizar las actividades de vinculación de sus egresados?**

--

¿Qué plataforma(s) de software utiliza su organización para rastrear, informar y comprender / analizar el engagement de los egresados? Marque todas las que apliquen en cada categoría. Las opciones que se ofrecen en esta pregunta incluyen cualquier producto escrito al menos cinco veces en la encuesta del año pasado.

Hay un lugar para que incluya algún producto que use pero que no está en la lista. También puede indicar que no usa ninguno de los anteriores, marcando "ninguno."

**PARTE I: Software de gestión de relaciones de integrantes (CRM)**

**Abila Millennium**

--

**Agilon One**

--

**Blackbaud CRM/Raiser\*s Edge/RENXT**

--

**Ellucian CRM Advance/Advance/Banner/Colleague/PowerCampus**

--

**Jenzabar**

--

**PeopleSoft**

--

**Salesforce**

--

**Slate**

--

**Software diseñado y elaborado por la propia institución**

--

**thankQ**

--

**Veracross**

--

**Ninguno**

--

**Otro software de CRM**

**(Use punto y coma entre los nombres de los productos.)**

--

**PARTE II: Herramientas de presentación de informes y visualización de datos.**

**Advizor**

--

**Cognos**

--

**Drupal**

--

**Envisions Argos**

--

**Microsoft Power BI**

--

**Qlik**

--

**SAP Business Objects**

--

**SAS**

--

**Tableau/Einstein Analytics**



--

**Ninguno**

--

**Otras herramientas de visualización de datos y generación de informes**

--

**PARTE III: Software de comunicación y marketing multicanal**

**Blackbaud Luminate Online**

--

**Campaigner**

--

**Campaign Monitor**

--

**Constant Contact**

--

**DotDigital**

--

**Emma**

--

**Finalsite**

--

**Gecko**

--

**Mail Chimp**

--

**Marketo**

--

**MobileCause**

--

**mongoose**

--

**Salesforce Marketing Cloud/Social Studio**

--

**Signal Vine**

--

**Switchboard**

--

**Thankview**

--

**Thrutext**

--

**Ninguno**

--

Otro software de comunicación  
y marketing multicanal

--

**PARTE IV: Plataformas de oportunidades laborales y de engagement de egresados**

**Aluminati**

--

**AlumniFire**

--

**AlumniQ**

--

**Anthology Alumni and Advancement Solutions**

--

**Brazen**

--

**BrightCrowd**

--

**Chronus**

--

**Firsthand/Vault**

--

**Graduway**

--

**Handshake**

--

**MobileUp**

--

**PBC Guru**

--

**PeopleGrove**

--

**Tassl**

--

**Xinspire**

--

**Ninguno**

--

Otras plataformas de engagement  
y de plataformas de oportunidades laborales

--

**PARTE V: Gestión de la investigación y de la procuración de fondos**

**Aluminate**

--

**Blackbaud Fundraiser Performance Management**

--

**Blackbaud Peer-to-Peer (anteriormente JustGiving)**

--

**Blackbaud ResearchPoint**

--

**Community Funded**

--

**Evertrue**

--

**GiveCampus**

--

**Hootsuite**

--

**LexisNexis**

--

**LinkedIn: Sales Navigator**

--

**RNL**

--

**Social Studio**

--

**Social Toaster**

--

**Sprout Social**

--

**Wealth Engine**

--

**Ninguno**

--

**Otro software de gestión de investigación y  
procuración de fondos**

--

**PARTE VI: Software de gestión de eventos y venta de entradas a eventos.**

**Attend**

--

**Aventri**

--

**Cvent**

--

**EventBrite**

--

**Facebook Live/LinkedInLive/InstagramLive**

--

**TicketMaster**

--

**Zoom**

--

**Ninguno**

--

**Otro software de gestión de eventos  
y venta de entradas a eventos.**

--